

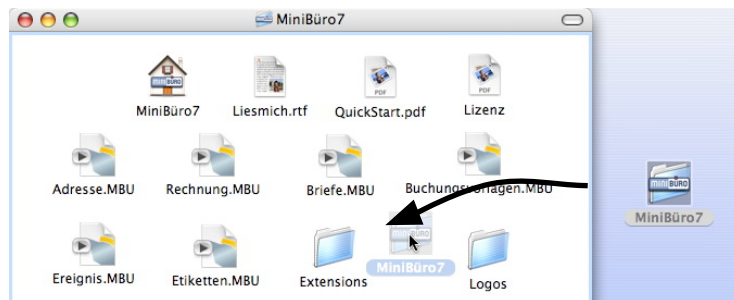
## Installation MiniBüro 7

1. Öffnen Sie **MiniBüro CD** und ziehen den **MiniBüro7 Ordner** aus dem **OS X Ordner** auf Ihre Festplatte (z.B. in Ihren Dokumentenordner).
2. Im kopierten Ordner starten Sie **MiniBüro7** mit Doppelklick.

## Update von MiniBüro 7.x (mit Datenübernahme)

Sichern Sie unbedingt den bisherigen **MiniBüro7 Ordner** auf ein externes Speichermedium.

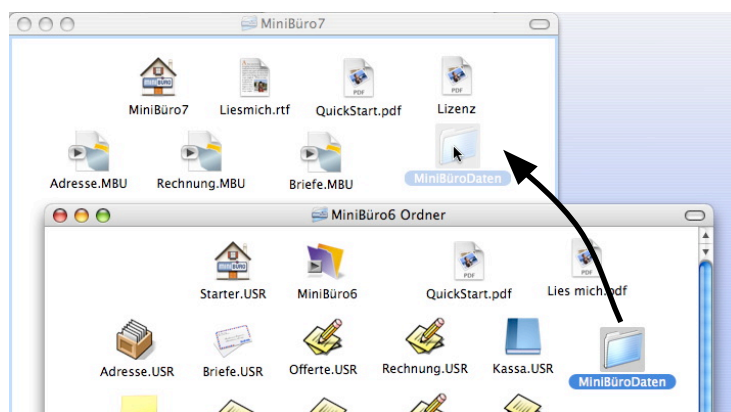
1. Installieren Sie **MiniBüro7** gemäss obiger Anleitung.
2. Kopieren Sie ihren bisherigen **MiniBüro7 Ordner** in den neuen **MiniBüro7 Ordner**.



3. Benennen Sie den kopierten **MiniBüro7 Ordner** um zu **MiniBüroAlt**.
4. Starten Sie die neue Version mit Doppelklick auf **MiniBüro7**.
5. Wählen Sie im Starter im Menu "Funktionen" **Update**.
6. Kontrollieren und ergänzen Sie alle Voreinstellungen (im Starter Reiter **Einst.** anklicken).

## Update von MiniBüro 6 (mit Datenübernahme)

1. Installieren Sie **MiniBüro7** gemäss obiger Anleitung.
2. Starten Sie **MiniBüro6** und wählen im Starter, im Menu "Funktionen" **Export für MiniBüro7**.
3. Kopieren Sie den Ordner **MiniBüroDaten** (innerhalb **MiniBüro 6 Ordner**) in den **MiniBüro7 Ordner**.



4. Starten Sie **MiniBüro7** und wählen im Starter, im Menu "Funktionen" den Befehl **Update**.
5. Kontrollieren und ergänzen Sie alle Voreinstellungen (im Starter Reiter **Einst.** anklicken).